

# STATUT

## Lubartowskiego Stowarzyszenia Hospicjum św. Anny

LUBARTOWSKIE STOWARZYSZENIE  
HOSPICJUM ŚW. ANNY  
21-100 Lubartów, ul. Lipowa 2 B  
tel./fax (0-81) 854 33 61; tel. 854 34 86  
REGON 069011908; NIP 714-189-77-40

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Lubartowskie Stowarzyszenie Hospicjum św. Anny w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem, jest Stowarzyszeniem rejestrowym posiadającym osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie jest powołane do zapewnienia opieki nad ludźmi ciężko i terminalnie chorymi oraz pomocy rodzinom tych chorych.

#### § 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Lubartów. Terenem działania jest Rzeczpospolita Polska.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem prawa tych państw.

#### § 3

1. Stowarzyszenie jest związane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną. Działa na podstawie właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie jest organizacją prowadzącą działalność pożytku publicznego zgodnie z przepisami regulującymi działalność pożytku publicznego i wolontariatu.
3. Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach i zakresie działania.

#### § 4

1. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków oraz społecznej aktywności pielęgniarek, lekarzy, chorych i ich rodzin oraz wolontariuszy, a także wszystkich ludzi dobrej woli.
2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
3. Osobom, wchodzącym w skład poszczególnych organów Stowarzyszenia oraz członkom przysługuje prawo do zwrotu uzasadnionych i udokumentowanych wydatków, poniesionych w związku z wykonywaniem zadań statutowych.

#### § 5

Stowarzyszenie ma prawo do używania pieczęci i odznak zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

#### § 6

W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej powołany do tego uchwałą tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

#### § 7

1. Stowarzyszenie w swojej działalności kieruje się zasadami Etyki Chrześcijańskiej i deontologii lekarskiej.

2. Stowarzyszenie samodzielnie określa swoje cele, programy działania i struktury organizacyjne oraz uchwała akty wewnętrzne dotyczące jego działalności.
3. Stowarzyszenie działa w porozumieniu również z władzami Kościoła Katolickiego i posiada swojego kapelana, mianowanego i odwoływanego przez odpowiednie władze kościelne.
4. Działalność lecznicza Stowarzyszenia sprawowana jest przez Społeczny Zakład Opieki Hospicyjnej im. ks. prałata Andrzeja Tokarzewskiego w Lubartowie, stacjonarnie, jak również w domu chorego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA**

#### **Cele i Sposoby realizacji**

#### **§ 8**

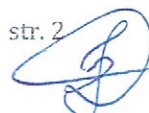
##### **Celem Stowarzyszenia jest:**

1. Udzielanie osobom ciężko i terminalnie chorym z powodu choroby nowotworowej, w rodzaju opieka paliatywna i hospicyjna, nieodpłatnej opieki medycznej i duchowej przystosowanej do szczególnych potrzeb tych chorych,
2. Udzielanie pomocy rodzinom osób ciężko chorych w sprawowaniu opieki nad chorym.
3. Jednoczenie ludzi dobrej woli gotowych udzielać społecznie powyższej opieki i pomocy,
4. Działalność lecznicza, psychologiczna, socjalna i duchowa świadczona choremu oraz jego rodzinie (za ich zgodą) w terminalnym okresie choroby nowotworowej a także, w uzasadnionych przypadkach, innych chorób przewlekle postępujących o niepomyślnym rokowaniu, u których zakończono leczenie przyczynowe,
5. Pomoc medyczna, psychologiczna, socjalna i duchowa rodzinie i opiekunom zmarłych, w okresie żałoby,
6. Działalność charytatywna,
7. Działalność na rzecz integracji oraz rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej,
8. Prowadzenie działalności informacyjno-szkoleniowej, realizowanie programów profilaktycznych i zdrowotnych,
9. Organizacja i promocja wolontariatu,
10. Propagowanie idei i udział w organizowaniu opieki hospicyjnej i paliatywnej.

#### **§ 9**

##### **Stowarzyszenie swe cele realizuje poprzez:**

1. Prowadzenie Społecznego Zakładu Opieki Hospicyjnej im. Ks. Prałata Andrzeja Tokarzewskiego,
2. Propagowanie idei i metod opieki nad ludźmi ciężko chorymi i osamotnionymi, zwłaszcza znajdującymi się w końcowym okresie życia, Organizowanie kursów, konferencji i seminariów dla swych członków i sympatyków, Rozwijanie i propagowanie oraz udzielanie informacji w zakresie swej działalności statutowej, współpracując z prasą, radiem i telewizją, wydając własne wydawnictwa oraz stosując inne środki w tym zakresie,
3. Inicjowanie i budowę obiektów i zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami, z przeznaczeniem na opiekę świadczoną chorym,
4. Współpracę z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie opieki i leczenia chorych,
5. Prowadzenie działalności integracyjnej dla członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i sportową,
6. Podejmowanie innych działań sprzyjających rozwojowi statutowych celów Stowarzyszenia,





9. Prowadzenie nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w granicach przewidzianych prawem,
10. Organizację imprez, wycieczek i pielgrzymek oraz innych działań integracyjnych,
11. Pozyskiwanie środków finansowych potrzebnych do realizacji celów Stowarzyszenia z różnych źródeł w formie darowizn, dotacji, subwencji, zbiorów publicznych, projektów, a także z międzynarodowych organizacji, w szczególności z Funduszy i Programów Unijnych, z przeznaczeniem na działalność hospicyjną,
12. Prowadzenie wypożyczalni sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego,
13. Współpracę z organami administracji publicznej, samorządowej i innymi organizacjami rządowymi i pozarządowymi w kraju i za granicą,
14. Współpracę z duchownymi różnych wyznań, zależnie od potrzeb i życzeń chorego,
15. Udzielanie informacji w zakresie swej działalności statutowej poprzez prasę, Internet, radio, telewizję,
16. Wydawanie własnych publikacji oraz stosowanie innych środków w tym zakresie, również poprzez sprzedaż wyrobów ofiarowanych przez darczyńców i wykonanych przez podopiecznych.

#### § 10

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako działalność dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego, prowadzonej w ramach celów statutowych. Dochód z niej służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków. Nadwyżkę przychodów nad kosztami Stowarzyszenie przeznacza na działalność pożytku publicznego.

#### § 11

Mając na względzie realizację celów statutowych określonych w statucie Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego, która mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### CZŁONKOWIE – PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 12

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. wspierających,
3. honorowych.

#### § 13

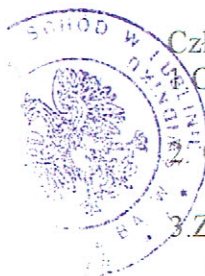
Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać:

1. Obywatel Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemiec, który ukończył 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych i nie został pozbawiony praw publicznych,
2. Członka zwyczajnego przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji zwykłą większością głosów w drodze uchwały,
3. Zarząd może odmówić przyjęcia w poczet członków zwyczajnych Stowarzyszenia, podając pisemne uzasadnienie.

#### § 14

Członek zwyczajny Stowarzyszenia zobowiązany jest:

1. Swoją postawą i działaniami przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia,
2. Dbać o jego dobre imię,
3. Włączać się we wszelkie działania Stowarzyszenia i akcje przez nie organizowane,



4. Popierać i czynnie realizować cele Stowarzyszenia,
5. Przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
6. Regularnie opłacać składki, min. 10 zł rocznie.

#### § 15

1. Ustala się 50 % zniżkę składki członkowskiej dla emerytów, rencistów i młodzieży uczącej się.
2. Członkom bezrobotnym do czasu podjęcia zatrudnienia, Zarząd może odroczyć opłacanie składki członkowskiej lub zwolnić ich z obowiązku opłacania składki członkowskiej, na podstawie przedłożonego stosownego zaświadczenia.

#### § 16

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo brać udział w życiu Stowarzyszenia, w szczególności przysługuje mu:

1. Bierne i czynne prawo wyborcze,
2. Prawo wnioskowania we wszystkich sprawach dotyczących celów i funkcjonowania Stowarzyszenia,
3. Prawo korzystania z lokali Stowarzyszenia, przeznaczonych dla członków Stowarzyszenia,
4. Prawo korzystania z rekomendacji Stowarzyszenia,
5. Prawo korzystania ze świadczeń wynikających z działalności Stowarzyszenia,
6. Prawo korzystania nieodpłatnie z urządzeń technicznych, poradnictwa i szkoleń, które Stowarzyszenie stawia do dyspozycji członków,
7. Prawo korzystania z innych możliwości, jakie stawia członkom Stowarzyszenie.

#### § 17

Członkostwo członka zwyczajnego wygasa na skutek:

1. Rezygnacji pisemnej złożonej na ręce Zarządu,
2. Śmierci członka,
3. Skreślenia z listy członków przez Zarząd:
  - 1) za działalność sprzeczną ze Statutem oraz uchwałami organów Stowarzyszenia,
  - 2) za nieusprawiedliwione nie branie udziału w pracach Stowarzyszenia,
  - 3) za zaleganie z opłatą składki członkowskiej przez dwa okresy pełne okresy płatności
  - 4) z powodu utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - 5) z powodu utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.

#### § 18

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną pragnąca wspierać statutowe cele i działalność Stowarzyszenia.  
Przyjęcie następuje poprzez złożenie oświadczenia woli Zarządowi Stowarzyszenia, który podejmuje w tej kwestii stosowną uchwałę podjętą zwykłą większością głosów.  
Ustanie członkostwa członka wspierającego Stowarzyszenia następuje w drodze uchwały Zarządu podjętej zwykłą większością głosów.
2. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia.
3. Członek wspierający korzysta z praw przysługujących członkom zwyczajnym z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego oraz prawa głosu stanowiącego na Walnym Zebraniu Członków.
4. Członek wspierający w każdym roku kalendarzowym do 31 stycznia danego roku ma obowiązek złożyć oświadczenie Zarządowi Stowarzyszenia o formie i zakresie wspierania działalności Stowarzyszenia na dany rok.





7. Członka wspierającego niebędącego osobą fizyczną może reprezentować jeden jego przedstawiciel będący członkiem organu reprezentującego bądź należycie ustanowionym pełnomocnikiem.

#### § 19

Członkostwo członka wspierającego wygasa na skutek:

1. Śmierci lub likwidacji osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej,
2. Pisemnej rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu.

#### § 20

1. Członkiem honorowym może zostać członek zwyczajny, szczególnie zasłużony w działalności statutowej Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia uchwałą podjętą zwykłą większością głosów podjętej na wniosek Zarządu lub co najmniej 10 członków Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy korzysta z praw przysługujących członkom zwyczajnym z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego oraz prawa głosu stanowiącego na Walnym Zebraniu Członków.
4. Członek honorowy zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.

#### § 21

Od uchwały Zarządu w przedmiocie skreślenia z listy członków członkowi przysługuje, odwołanie do Walnego Zebrania Członków na co najmniej 21 dni przed terminem Walnego Zebrania. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

### ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA

#### Władze Stowarzyszenia, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełnianie składu oraz ich kompetencje

#### § 22

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

#### § 23

Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata. Członkowie tych organów mogą sprawować mandat przez nie więcej niż dwie kolejno następujące po sobie kadencje.

#### § 24

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu, ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

#### § 25

Walne Zebranie Członków może być:

1. Zwyczajne,
2. Nadzwyczajne.

Walne Zebrania Członków odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia albo w innym uzgodnionym miejscu.



## § 26

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia zwołuje Zarząd Stowarzyszenia do końca kwietnia roku kalendarzowego następującego po zamknięciu roku obrachunkowego.
2. Zwyczajne Walne Zebranie odbywa się raz do roku i ma charakter sprawozdawczy lub sprawozdawczo - wyborczy, a jego termin, miejsce odbycia i porządek obrad ustala Zarząd Stowarzyszenia i powiadamia członków listownie, na co najmniej dwa tygodnie przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o terminie zebrania zarząd określa dwa terminy Zebrania: pierwszy (główny) oraz drugi (rezerwowy) – na wypadek braku quorum na pierwszym terminie.
3. Zawiadomienie o terminie i miejscu Walnego Zebrania Członków wraz z porządkiem obrad może być doręczony członkowi drogą elektroniczną na pisemny wniosek członka skierowany do Zarządu, na wskazany przez członka adres poczty elektronicznej.
4. W razie nie zwołania Walnego Zebrania przez Zarząd dokonuje tego Komisja Rewizyjna niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 odpowiednio stosując postanowienia statutu o zwołaniu Walnego Zebrania przez Zarząd.

## § 27

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na wniosek 1/3 liczby członków Stowarzyszenia.
2. Zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zarząd zobowiązany jest powiadomić członków Stowarzyszenia o terminie, miejscu odbycia i wnioskowanym przedmiocie obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, tak aby mogli się z nimi zapoznać przed terminem posiedzenia Walnego Zebrania Członków.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie może obradować wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane.
5. W razie nie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania przez Zarząd dokonuje tego Komisja Rewizyjna niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 odpowiednio stosując postanowienia statutu o zwołaniu Nadzwyczajnego Walnego Zebrania przez Zarząd.

## § 28

Obrady Walnego Zebrania Członków odbywają się według następujących zasad:

1. Obrady Walnego Zebrania otwiera Prezes lub inny członek Zarządu Stowarzyszenia i zarządza wybory przewodniczącego Walnego Zebrania i protokolanta, a także komisji skrutacyjnej, jeżeli przewodniczący Walnego Zebrania uzna to za konieczne ze względu na dużą liczbę osób obecnych na Walnym Zebraniu,
2. Wybór następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym spośród osób uprawnionych do głosowania w Walnym Zebraniu,
3. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu,
4. Do ważności uchwał Walnego Zebrania w pierwszym terminie niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Stowarzyszenia,
5. Brak quorum w drugim terminie Zebrania nie stanowi przeszkody do ważnego podejmowania uchwał,
6. Drugi termin Zebranie może zostać przewidziany na ten sam dzień, co pierwszy termin Zebranie, lecz nie wcześniej jak po upływie 10 minut od zamknięcia posiedzenia w pierwszym terminie,





7. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie honorowi, wspierający, a także zaproszeni goście,
8. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos.

### § 29

1. Walne Zebranie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych członków, w głosowaniu jawnym.
2. Wybór władz Stowarzyszenia odbywa się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Na wniosek co najmniej połowy członków biorących udział w posiedzeniu Walne Zebranie może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym nad konkretną sprawą.
4. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Walnego Zebrania zamyka jego obrady. Protokół Walnego Zebrania podpisują obecni lub co najmniej przewodniczący i protokolant.

### § 30

Kompetencje Walnego Zebrania Członków:

1. Wybór i odwołanie Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
2. Uchwalenie programu działania Stowarzyszenia,
3. Uchwalenie wysokości i zasad pobierania składek członkowskich,
4. Rozpatrywanie odwołań przewidzianych w niniejszym statucie,
5. Przyjmowanie sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie Zarządowi absolutorium,
6. Dokonywanie zmian w Statucie,
7. Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu i likwidacji Stowarzyszenia oraz przeznaczeniu jego majątku,
8. Podejmowanie uchwał w sprawach zobowiązań majątkowych Stowarzyszenia przekraczających uprawnienia Zarządu,
9. Uchwalanie budżetu,
10. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego,
11. Rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
12. Podejmowanie uchwał w każdej sprawie wniesionej pod obrady, we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia,
13. Podejmowanie uchwał w każdej sprawie wynagrodzenia Członków Zarządu,
14. Zatwierdzanie Statutu Społecznego Zakładu Opieki Hospicyjnej im. Ks. Prałata Andrzeja Tokarzewskiego.

### § 31

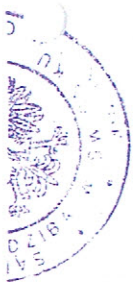
W okresie pomiędzy obradami Walnego Zebrania Członków najwyższą władzę Stowarzyszenia stanowi Zarząd.

### § 32

1. W ramach wyborów do Zarządu głosujący oddają głos jednocześnie na 3 - 7 kandydatów. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
2. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

### § 33

1. Zarząd składa się z 3 - 7 członków, w tym:
  - Prezesa,
  - Dwóch Wiceprezesów,



- Skarbnika,
  - Sekretarza,
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Prezesa, Wiceprezesów, Sekretarza oraz Skarbnika. Funkcje Prezesa i Wiceprezesa można łączyć z funkcją skarbnika lub sekretarza.
  4. Prezes reprezentuje Zarząd Stowarzyszenia, zwołuje posiedzenia Zarządu, przewodniczy na nich, oraz czuwa nad wykonywaniem zadań statutowych Stowarzyszenia.
  5. Wiceprezes zastępuje Prezesa w zakresie spraw powierzonych mu przez Prezesa lub Zarząd.
  6. Skarbnik odpowiada za gospodarkę finansową i zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia, prowadzi ewidencję opłat składek członkowskich, przygotowuje projekty preliminarzy wydatków.
  7. Sekretarz przygotowuje projekty uchwał Zarządu, sprawozdań, prowadzi ewidencję członków Stowarzyszenia oraz ewidencję uchwał Zarządu.
  8. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach zebraniu, nie później niż dwa tygodnie po wyborze.
  9. Przy wykonywaniu swoich zadań Zarząd może przybrać do pomocy dyrektorów i kierowników, którzy odpowiadają za powierzone im funkcje.
  10. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
  11. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes.

#### § 34

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Przyjmowanie nowych członków i skreślanie z listy członków Stowarzyszenia,
2. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
3. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
4. Uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia,
5. Zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
6. Zwoływanie Walnego Zebrania,
7. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
8. Nadzorowanie nad prawidłową działalnością statutową Stowarzyszenia,
9. Pozyskiwanie funduszy na wykonywanie celów statutowych Stowarzyszenia,
10. Realizacja celów Stowarzyszenia,
11. Sporządzanie planów pracy i budżetu,
12. Podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia w ramach posiadanych uprawnień,
13. Organizowanie działalności w zakresie opieki paliatywnej na terenie swego działania,
14. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz ustalanie zasad wynagradzania i zakresu obowiązków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
15. Zatrudnianie i zwalnianie Kierownika Hospicjum Św. Anny oraz ustala zasady wynagradzania i zakresu obowiązków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.
16. Podejmowanie uchwał o przystąpieniu do organizacji krajowych lub międzynarodowych jak również wystąpieniu z nich decyduje Zarząd Stowarzyszenia większością bezwzględną głosów członków Zarządu.

#### § 35

1. W razie potrzeby Zarząd może utworzyć komisję do załatwiania konkretnie oznaczonej sprawy.
2. Przewodniczącym komisji jest członek Zarządu.
3. Członkami komisji mogą być osoby spoza Zarządu.





### § 36

1. Mandat Prezesa i Członków Zarządu wygasa z chwilą ich śmierci, odwołania oraz w razie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu, a także rezygnacji.
2. Odwołanie Prezesa Zarządu i członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej wymaga uchwały podjętej większością 2/3 głosów Walnego Zebrania, oddanych przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Zarządu Zarząd działa do końca kadencji w zmniejszonym składzie, nie mniejszym jednak niż 4członków.
4. W razie gdy skład Zarządu Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie jego składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie Zarządu w drodze uchwały spośród członków Stowarzyszenia.
5. W tym trybie można powołać nie więcej niż trzech członków Zarządu.
6. Kadencja dokooptowanego członka Zarządu kończy się z upływem kadencji wcześniej wybranych członków Zarządu.
7. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi przez Walne Zebranie jest równoznaczne z odwołaniem wszystkich członków Zarządu.

### § 37

Zarząd działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

### § 38

Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy czym w wypadku gdy głosy tak się podzielią, że za podjęciem uchwały i przeciw niej oddano równą ilość głosów - głos Prezesa jest rozstrzygający.

### § 39

Komisja Rewizyjna jest niezależnym od Zarządu organem powołanym do sprawowania nadzoru i kontroli działalności Stowarzyszenia.

### § 40

1. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 członków wybranych przez Walne Zebranie.
2. Komisja Rewizyjna składa się z:
  - Przewodniczącego,
  - wiceprzewodniczącego,
  - od 1 do 3 członków.
3. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym zebraniu, nie później niż dwa tygodnie po wyborze.
4. Komisja Rewizyjna odbywa zebrania co najmniej raz na kwartał.
5. W ramach wyborów do Komisji Rewizyjnej głosujący oddają głos jednocześnie na 3 - 5 kandydatów. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
6. W razie gdy skład Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie jej składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie Komisji w drodze uchwały spośród członków Stowarzyszenia. W tym trybie można powołać nie więcej niż trzech członków Komisji.

### § 41

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia pod względem celowości, prawidłowości i zgodności z przepisami prawa oraz postanowieniami statutu jak też uchwał władz Stowarzyszenia,



2. Zgłaszanie na posiedzenia Zarządu uwag i wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
3. Występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania oraz zebrania Zarządu,
4. Przedkładanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności i jej wyników oraz przedkładanie oceny działalności Zarządu jak również wniosku w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu,
5. Kontrola gospodarki finansowej Zarządu,
6. Sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli i wnioskowanie o usunięcie stwierdzonych uchybień.
7. Składanie wniosków z kontroli na Walnym Zebraniu Członków.
8. Przynajmniej raz do roku składanie na Walnym Zebraniu Członków pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z wnioskami.
9. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

#### § 42

Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy czym w wypadku gdy głosy tak się podzielą, że za podjęciem uchwały i przeciw niej oddano równą ilość głosów - głos przewodniczącego jest rozstrzygający.

#### § 43

Członkowie Komisji Rewizyjnej:

1. Nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
2. Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
3. Mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni,
4. Mandat Członka Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą jego śmierci, odwołania oraz w razie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu, a także rezygnacji.

#### § 44

Komisja Rewizyjna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

#### § 45

### Rozdział V.

### Sposób reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych

#### § 46

1. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia składają łącznie co najmniej dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes Zarządu, z tym że oświadczenia woli dotyczące zobowiązań Stowarzyszenia do kwoty 20.000 zł w ramach jednej czynności prawnej może składać jednoosobowo Prezes lub Wiceprezes Zarządu.
2. Zaciąganie zobowiązań majątkowych oraz rozporządzanie majątkiem powyżej kwoty 100.000 zł w ramach jednej czynności prawnej wymaga dodatkowo uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia. Zdania poprzedzającego nie stosuje się w przypadku dokonywania czynności w postaci zawierania umów z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie udzielania wszelkich świadczeń opieki zdrowotnej i innej działalności





Stowarzyszenia oraz zawierania umów z bankami w zakresie umów o lokaty negocjowane, odnawialne w stałych okresach.

3. Pozostałe dokumenty w imieniu Stowarzyszenia podpisuje Prezes lub Wiceprezes jednoosobowo.
4. Kierownik prowadzonego przez Stowarzyszenie przedsiębiorstwa leczniczego tj. Społeczny Zakład Opieki Hospicyjnej im. Ks. prałata Andrzeja Tokarzewskiego w Lubartowie, który jednocześnie został wybrany członkiem Zarządu Stowarzyszenia jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia w zakresie obejmującym prowadzoną przez Stowarzyszenie działalność leczniczą w Hospicjum Św. Anny w myśl przepisów Ustawy o Działalności Leczniczej. W szczególności kierownik upoważniony jest do zatrudniania i zwalniania pracowników.
5. Do składania oświadczeń woli w poszczególnych sprawach, dotyczących działalności Stowarzyszenia, w tym prowadzenia spraw przed sądami i innymi organami, Zarząd może ustanowić pełnomocnika lub pełnomocników.

#### § 47

Do zaciągania zobowiązań przez Stowarzyszenie przekraczających kwotę 3 500 zł wymagana jest wcześniejsza uchwała Zarządu.

### ROZDZIAŁ V MAJĄTEK I FUNDUSZE

#### § 48

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz ofiarności i zbiórek publicznych, dochodów z imprez kulturalno-oświatowych, zabaw i loterii organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, odsetek od środków złożonych na rachunkach bankowych lub złożonych jako zaewidencjonowana lokata bankowa, dotacji, subwencji, a w szczególności środków pozyskanych od instytucji państwowych i samorządowych, środków finansowych pozyskiwanych z różnych organizacji międzynarodowych a w szczególności z Funduszy i Programów Unijnych,
2. Majątek ruchomy i nieruchomy, znajdujący się w posiadaniu Stowarzyszenia w momencie jego rejestracji, staje się majątkiem Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie może przyjmować dotacje według zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Zabrania się:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jej członków, członków organów władz lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów władz oraz pracownicy Stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
  - 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów władz lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - 3) wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów władz lub pracowników oraz ich bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,





- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jej organów władz lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach i dochód z tej działalności służy realizacji celów statutowych oraz nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
6. Stowarzyszenie może nabywać majątek ruchomy i nieruchomy.
7. Zbycie i obciążenie prawem osób trzecich majątku ruchomego jest dopuszczalne za zgodą Zarządu Stowarzyszenia, podjętą w formie Uchwały.
8. Zbycie i obciążenie prawem osób trzecich majątku nieruchomego jest dopuszczalne za zgodą Walnego Zebrania Członków, podjętej w formie Uchwały.
9. Stowarzyszenie prowadzi rachunkowość według obowiązujących przepisów. Tryb i formy prowadzenia rachunkowości ustala Zarząd Stowarzyszenia.
10. Okresem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
11. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Stowarzyszenia.
12. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w ramach posiadanych uprawnień.

**ROZDZIAŁ VI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**  
Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia.

**§ 49**

Zmiana Statutu lub rozwiązanie Stowarzyszenia wymagają Uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

**§ 50**

1. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
2. W razie rozwiązania Stowarzyszenia Walne Zebranie powołuje Komisję likwidacyjną.

1. Prezes Zarządu.....
2. Wiceprezes Zarządu..... *Jerzy Zbruciak*
3. Członek Zarządu..... *Jadwiga Olska*
4. Członek Zarządu..... *Lewela T. Szymon*
5. Członek Zarządu..... *Bożena Morisana*
6. Członek Zarządu..... *K. Andrzej Jurko*  
*Marek Zagajski*

LUBARTOWSKIE STOWARZYSZENIE  
HOSPICJUM ŚW. ANNY  
21-100 Lubartów, ul. Lipowa 2 B  
tel./fax (0-81) 854 38 61; tel. 854 34 86  
REGON 060011008; NIP 714-189-77-40

Lubartów; 20 maja 2018 r.



SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD  
W LUBLINIE Z SIEBZIBĄ W ŚWIDNIKU  
VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego  
stwierdza, że niniejszy odpis statutu zgodny  
jest z jego oryginałem zachowanym w aktach Rej.

*Jerzy P. Jurko*  
Świdnik, dnia 22.05.2018

Sekretarz Krs  
starszy sekretarz sądowy